





<b>3</b>	<b>Источники формирования имущества</b> (имеющиеся отметить знаком "V"):	
<b>3.1</b>	Членские взносы <sup>1</sup>	
<b>3.2</b>	Целевые поступления от российских физических лиц	
<b>3.3</b>	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	
<b>3.4</b>	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	
<b>3.5</b>	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	
<b>3.6</b>	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций	
<b>3.7</b>	Целевые поступления от иных иностранных организаций	
<b>3.8</b>	Гранты	
<b>3.9</b>	Гуманитарная помощь иностранных государств	
<b>3.10</b>	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	
<b>3.11</b>	Доходы от предпринимательской деятельности	V
<b>3.12</b>	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы) (указать какие): _____	
<b>4</b>	<b>Управление деятельностью:</b>	
<b>4.1</b>	<b>Высший орган управления</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование высшего органа управления	Совет центра
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	не реже одного раза в год
	Проведено заседаний	1 (одно) заседание
<b>4.2</b>	<b>Исполнительный орган</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование исполнительного органа	Генеральный директор
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input checked="" type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	
<b>4.3</b>	<b>Иной руководящий орган (при наличии)</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа -	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	



<b>4.4</b>	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)
	Полное наименование руководящего органа -
	коллегиальный <input type="checkbox"/> единоличный <input type="checkbox"/> (нужное отметить знаком "V")
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup> Проведено заседаний <sup>2</sup>
<b>4.5</b>	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)
	Полное наименование руководящего органа -
	коллегиальный <input type="checkbox"/> единоличный <input type="checkbox"/> (нужное отметить знаком "V")
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup> Проведено заседаний <sup>2</sup>
<b>4.6</b>	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)
	Полное наименование руководящего органа -
	коллегиальный <input type="checkbox"/> единоличный <input type="checkbox"/> (нужное отметить знаком "V")
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup> Проведено заседаний <sup>2</sup>

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Кирюхов Петр Эдуардович, Генеральный директор

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

04.04.2016

(дата)



<sup>1</sup>заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве  
<sup>2</sup>заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.



**Сведения о персональном составе  
 руководящих органов некоммерческой организации  
 Генеральный директор .**

(полное наименование руководящего органа)

<b>1</b>	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	<b>Кириухов Петр Эдуардович</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Генеральный директор, протокол Заседания Совета Центра от 31 января 2013 г. № 2/2013
<b>2</b>	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	-
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	
<b>3</b>	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	-
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Кириухов Петр Эдуардович, Генеральный директор

04.04.2016

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) **М.П.** (подпись)

(дата)

<sup>1</sup>Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>2</sup>Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>3</sup>При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

<sup>4</sup>Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>5</sup>Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации

<sup>6</sup>Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).



**Сведения о персональном составе  
 руководящих органов некоммерческой организации  
 Совет центра**

(полное наименование руководящего органа)

<b>1</b>	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	<b>Васильева Надежда Викторовна</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	-
	Гражданство <sup>3</sup>	-
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	-
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	-
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Представитель учредителя, член Совета Центра (протокол Собрания учредителей от 27.08.2002 г. № 1)
<b>2</b>	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	<b>Дегтярев Николай Борисович</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	-
	Гражданство <sup>3</sup>	-
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	-
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	-
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Представитель учредителя, член Совета Центра (протокол Заседания Совета Центра от 31.08.2004 г. № 3)
<b>3</b>	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	<b>Кириллов Александр Григорьевич</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	-
	Гражданство <sup>3</sup>	-
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	-
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	-
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Представитель учредителя, член Совета Центра (протокол Собрания учредителей от 27.08.2002 г. № 1)

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Кирюхов Петр Эдуардович, Генеральный директор \_\_\_\_\_ 04.04.2016  
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) М.П. (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

<sup>1</sup>Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации

<sup>2</sup>Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>3</sup>При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

<sup>4</sup>Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность ино

<sup>5</sup>Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид,

<sup>6</sup>Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), ра

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).



**Сведения о персональном составе  
 руководящих органов некоммерческой организации  
 Совет центра**

(полное наименование руководящего органа)

<b>4</b>	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	<b>Кириухов Петр Эдуардович</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	-
	Гражданство <sup>3</sup>	-
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	-
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	-
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Член Совета Центра (протокол Собрания учредителей от 27.08.2002 г. № 1)
<b>5</b>	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	<b>Ячник Олег Евгеньевич</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	-
	Гражданство <sup>3</sup>	-
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	-
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	-
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Учредитель, член Совета Центра (протокол Собрания учредителей от 27.08.2002 г. № 1), председатель Совета Центра (протокол заседания Совета Центра от 14.03.2013 г. № 3/2013)
<b>6</b>	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	-
	Дата рождения <sup>2</sup>	-
	Гражданство <sup>3</sup>	-
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	-
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	-
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	-

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Кириухов Петр Эдуардович, Генеральный директор

04.04.2016

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

(дата)

<sup>1</sup>Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации

<sup>2</sup>Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>3</sup>При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

<sup>4</sup>Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность ино

<sup>5</sup>Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид,

<sup>6</sup>Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), ра

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).



Всего прошито и скреплено  
Печатью 6 (шесть) лист об

Генеральный директор  
Кириухов П. Э.



4	Инициалы, имя, отчество	
	Дата рождения	
	Пол	
	Данные документа, удостоверяющего личность	
	Адрес (место жительства)	
	Должность, наименование и реквизиты	
	Адрес (место жительства)	
3	Инициалы, имя, отчество	
	Дата рождения	
	Пол	
	Данные документа, удостоверяющего личность	
	Адрес (место жительства)	
	Должность, наименование и реквизиты	
	Адрес (место жительства)	
2	Инициалы, имя, отчество	
	Дата рождения	
	Пол	
	Данные документа, удостоверяющего личность	
	Адрес (место жительства)	
	Должность, наименование и реквизиты	
	Адрес (место жительства)	
1	Инициалы, имя, отчество	
	Дата рождения	
	Пол	
	Данные документа, удостоверяющего личность	
	Адрес (место жительства)	
	Должность, наименование и реквизиты	
	Адрес (место жительства)	



Лично, кем выдано право без доверенности действовать от имени организации:

Кириухов Петр Эдуардович, Генеральный директор

(Фамилия, имя, отчество, звание/наименование должности)

Для исполнения настоящего приказа в лице без доверенности в соответствии с основным законом, регулирующим в документе, удостоверяющим личность, в соответствии с международным документом Российской Федерации

Для лиц не достигших 18 лет, также указывается основание (виза документа), подтверждающая возможность в полной мере осуществлять

Для осуществления приказа требуется указывать "лицо без доверенности"

Для исполнения настоящего приказа или лица без доверенности указываются имя и фамилия владельца, идентификационный номер или наименование и наименование документа, удостоверяющего личность, в соответствии с международным документом Российской Федерации

Указывается адрес регистрации по месту жительства (или месту нахождения) физического лица, наименование субъекта Российской Федерации, район, город (иного населенного пункта), указывая номер дома и квартиры, для юридических лиц - наименование и адрес организации, также указывается вид

Если лицо, осуществляющее организацию, не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, "физлицо, представляющее организацию"); если лицо, осуществляющее организацию, не является юридическим лицом (например, "индивидуальный предприниматель")

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого документа, подлежащего оформлению в лист А, не указывается на одной странице, заполняется необходимыми данными (в каждой из строк)



**Расписка**

Настоящим удостоверяется, что Кротова Наталья Игоревна  
 (фамилия, имя, отчество)

представил(а) в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве  
 (Минюст России (его территориальный орган))

дата получения " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

отчет о деятельности Автономной некоммерческой организации "Учебный, консультационный и кадровый центр МФЦ"  
 (полное наименование некоммерческой организации)

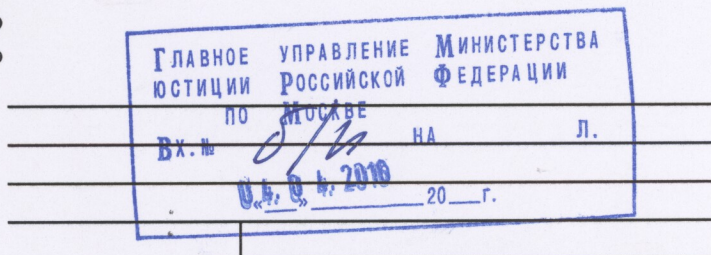
и о персональном составе ее руководящих органов за 2015 г. на 6 л.

Должность федерального государственного гражданского служащего Минюста России (его территориального органа), принявшего отчет

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_



(подпись)

Расписку получил \_\_\_\_\_  
 (подпись, фамилия, инициалы, дата)

Примечание. Лист Б заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (его территориального органа) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй - остается в Минюсте России (его территориальном органе).